**Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas procedūra**

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek **atklātā sēdē** (tas nozīmē, ka tajā bez ierobežojumiem var piedalīties ikviens un uzdot jautājumus darba autoram, vadītājam vai recenzentam).

Sēdes darba valoda ir valsts valoda.

Sarkanā krāsā tiks dota papildus informācija attālinātai aizstāvēšanai.

Lai sēdē vārētu aizstāvēt kvalifikācijas darbu, ir jābūt izpildītiem šādiem **nosacījumiem**:

* Ir jābūt klāt pašam studentam, kurš ir gatavs prezentēt darbu.
* Ir jābūt klāt noteiktā procedūrā iesniegtam drukātam vai elektroniski parakstītam kvalifikācijas darba eksemplāram (klātienes gadījumā vēlams, ja klāt ir arī otrs eksemplārs).
* Ir jābūt klāt vadītāja rakstiskai atsauksmei (vadītāja klātbūtne ir vēlama).
* Ir jābūt klāt recenzenta rakstiskai atsauksmei (recenzenta klātbūtne ir vēlama).

Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas norise:

* Darba autoram tiek dots **līdz 10 minūtēm** laika darba pasniegšanai. Pasniegšanas gaitā atļauts izmantot jebkādus uzskates un citus palīglīdzekļus, atskaitot citu personu suflēšanu.
* Komisijas locekļu (iespējams – arī citu klātesošo) **jautājumi un darba autora atbildes**.
* Darba vadītāja runa (līdz 5 minūtēm) un jautājumi vadītājam.
* Darba recenzenta runa (līdz 10 minūtēm) un jautājumi recenzentam.
* Darba autora galavārds (līdz 10 minūtēm).

Runāšanas laikā studentam ir obligāta prasība ieslēgt kameru, citiem runātājiem tas tiek rekomendēts.

Pēc tam, kad visi dotajā sēdē paredzētie kvalifikācijas darbu autori ir beiguši darbu prezentēšanu, komisijas priekšsēdētājs pasludina atklātās sēdes beigas.

Attālinātās aizstāvēšanās gadījumā tas nozīmē, ka tiek pabeigta iepriekš izsludinātā (Zoom) sapulce.

Seko **aizklātā sēdes daļa**, kurā piedalās tikai komisijas locekļi, darbu vadītāji un recenzenti.

Aizklātajai sēdes daļai sēdes sekretārs izsūtīta citu (Zoom) saiti.

Pēc aizklātās sēdes daļas (kas parasti ilgst 10-30 minūtes) beigām katram autoram tiek paziņots viņa darba vērtējums.

Pēc aizklātās sēdes daļas vairs netiek sākta (turpināta) atklātā attālinātā sēde, bet students savu vērtējumu var noskaidrot divos veidos: (1) dienas beigās ieraudzīt LUIS, (2) personīgi prasīt dotās sēdes sekretāram e-pastā.

Pēc sēdes beigām studenti jāaicina paņemt darba otros eksemplārus.

**Procedure for defending qualification project**

Defence of qualification paper is conducted in an **open** session (so everyone can participate in it and ask questions to the author, supervisor or reviewer).

The text in red provides additional information for remote defence.

The following **conditions** must be fulfilled to be able to defend qualification project:

* The student is present and able to present the project.
* A printed or electronically signed copy of the qualification paper (in case of on-site defence, preferably also the second copy) must be present submitted via the defined procedure.
* Written review from the supervisor must be present (the presence of the supervisor is recommended).
* Written review from the reviewer must be present (the presence of the reviewer is recommended).

The defence procedure:

* The author of the work is given up to **10 minutes** for the presentation of the work.
* **Questions** from the jury members (or other participants of the session) and the author’s answers.
* Supervisor report (up to 5 minutes) and questions to the supervisor.
* Reviewer report (up to 10 minutes) and questions to the reviewer.
* Author’s final statement (up to 10 minutes).

While presenting, the student is required to turn on the camera, it is recommended for other speakers..

After all the authors have completed their presentation, the chairperson of the jury shall announces the end of the open session.

In the case of remote defence, this means that the meeting (in Zoom) is completed.

In the subsequent **closed session**, only jury members, supervisors and reviewers participate.

For the closed session, another (Zoom) meeting is conducted.

After the end of the closed session (which usually lasts 10-30 minutes), the authors are informed about the awarded grade.

After the closed session, another open session is no longer commenced (continued), but the student can find out his or her assessment in two ways: (1) at the end of the day at LUIS, (2) by personal request by e-mail to the session secretary.

At the end of the session, students are invited to take away the second copies of their work.